

Số: /QĐ-UBND

Điềm Thụy, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Điềm Thụy năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀM THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Diềm Thụy năm 2025.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã; Thủ trưởng các ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- LĐ UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngọc Thơm

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Điềm Thụy năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 01/2025
của Chủ tịch UBND xã Điềm Thụy)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, cán bộ, công chức xã trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, ban ngành, cán bộ, công chức xã và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do cấp trên công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ tỉnh đến xã.

2. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả việc

tham vấn đối tượng chịu tác động theo đúng yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*tăng cường tham vấn trên môi trường điện tử*).

3. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

4. Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

6. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn xã theo đúng quy định.

7. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa xã.

c) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, tiêu cực trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

d) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

8. Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

III. Nội dung thực hiện

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

IV. Trách nhiệm thực hiện

1. Chủ tịch UBND xã chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức VHXXH xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐIỀM THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ ĐIỀM THỤY NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND xã Điềm Thụy)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	- Các cơ quan, ban, ngành xã	Văn phòng UBND xã	Trước ngày 15/01/2025
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND xã	- Các cơ quan, ban, ngành xã	Thường xuyên
1.3	Kiên toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	- CB, CC xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
1.4	Tham gia các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa xã	- CB, CC xã	Các cơ quan có liên quan	Năm 2025
1.5	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian	- Văn phòng UBND xã	- CB, CC xã	Thường xuyên

	thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)			
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	-Văn phòng UBND xã	- CB, CC xã	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	- CB, CC xã	- Tư pháp xã - Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
1.8	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	-Văn phòng UBND xã	- CB, CC xã	Theo Kế hoạch riêng
1.9	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	-Văn phòng UBND xã	- CB, CC xã	Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
1.10	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên năm 2026	Văn phòng UBND xã	- Các cơ quan, ban, ngành xã	Tháng 12/2025
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát ban hành TTHC			
2.1.1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã	CB được giao chủ trì soạn	- Tư pháp xã	Theo Chương

		thảo văn bản có quy định về TTHC	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	trình công tác của UBND tỉnh
2.1.2	Cho ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Các cơ quan, ban, ngành xã - CB, CC xã	Năm 2025
2.1.3	Thẩm định quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của xã, đảm bảo chỉ ban hành các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh mới trong trường hợp thật sự cần thiết, đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp với chi phí tuân thủ thấp	Tư pháp – HT xã	- Văn phòng UBND xã - Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Theo Chương trình công tác của UBND tỉnh
2.1.4	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	- CB, CC xã	- Tư pháp – HT xã - Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.2	<i>Kiểm soát công bố, công khai TTHC</i>			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của cấp trên để tham mưu Chủ tịch UBND xã công khai Danh mục TTHC thực hiện tại xã	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của tỉnh)	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

2.2.4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.2.5	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - VHXH xã	Thường xuyên
2.2.6	Công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã	- CC VHXH xã	- Văn phòng UBND xã - Các ban, ngành	
2.3	Kiểm soát giải quyết TTHC			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	- Các cơ quan, ban, ngành xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- Các cơ quan, ban, ngành xã - Bưu điện xã	- Văn phòng UBND xã - CC VHXH xã	Thường xuyên
2.3.3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - VHXH xã	Thường xuyên
2.3.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan cấp trên được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	- Công an, Quân đội xã - Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	Năm 2025
2.3.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	- Các cơ quan, ban, ngành xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan có liên quan	Năm 2025
2.4	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	- Các ban, ngành	- Sở Nội vụ	Thường xuyên

			- Văn phòng UBND xã	
2.5	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	- Các ban, ngành	Văn phòng UBND xã	Định kỳ hàng quý, năm
2.6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.6.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn phòng UBND xã	- Các sở, ban, ngành	Thường xuyên
2.6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các CB, CC xã được giao xử lý	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.6.4	Duy trì vận hành, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND xã	CB, CC xã	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng TTHC	CB, CC xã	- Văn phòng UBND xã - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.2	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã	VHXH xã	- CB, CC xã	Thường xuyên
3.3	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- CB, CC xã	- VHXH xã - Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

3.4	<p>Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	- CB, CC xã	<p>- VHXH xã - Văn phòng UBND xã</p>	Thường xuyên
3.5	<p>Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính</p>	- CB, CC xã	<p>- Văn phòng UBND xã - CB, CC xã</p>	Năm 2025
3.6	<p>Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</p>	- CB, CC xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3.7	<p>Rà soát giao Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền các sở, ban, ngành cấp tỉnh và ngược lại</p>	- CB, CC xã	<p>- Tư pháp – HT xã - Văn phòng UBND xã</p>	Thường xuyên