

Số: 13/QĐ-UBND

Điềm Thụy, ngày 13 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến
Trên địa bàn xã Điềm Thụy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀM THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Diêm Thụy (*có danh mục dịch vụ công trực tuyến chi tiết kèm theo*)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng UBND xã, phối hợp với công chức VHXXH xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo và đôn đốc việc triển khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

2. Giao Công chức VHXXH xã bảo đảm kỹ thuật, an toàn thông tin cho Cổng Dịch vụ công của xã; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan.

3. Các cán bộ, công chức xã chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, giải quyết, bảo đảm việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 hiệu quả và đạt chỉ tiêu được giao; phối hợp với công chức VHXXH xã xây dựng quy trình điện tử để phù hợp với yêu cầu dịch vụ công trực tuyến.

Điều 3. Văn phòng UBND xã; Các cán bộ, công chức xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng VHXXH huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- CB, CC xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Dương Ngọc Thơm

DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐIỀM THỤY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 13/01/2023
của Chủ tịch UBND xã Điềm Thụy)

STT		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I		LĨNH VỰC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH
1	1	Cấp bản sao từ sổ gốc
2	2	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã chứng thực
3	3	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
4	4	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
5	5	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật
6	6	Công nhận hòa giải viên
7	7	Thôi làm hòa giải viên
8	8	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên
II		LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
9	1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
10	2	Chuyên đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
11	3	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
III		LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO
12	1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
13	2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
14	3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
15	4	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
16	5	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
IV		LĨNH VỰC NỘI VỤ
17	1	Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
18	2	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
19	3	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
20	4	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
21	5	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
22	6	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
23	7	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
24	8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn

		xã khác
25	9	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
26	10	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
27	11	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
28	12	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
29	13	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
30	14	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
31	15	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
V		LĨNH VỰC VĂN HÓA - TDTT
32	1	Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
33	2	Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
34	3	Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
35	4	Thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng
36	5	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng
37	6	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
38	7	Công nhận Câu lạc bộ thể thao cơ sở
VI		LĨNH VỰC KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ
39	1	Thông báo thành lập tổ hợp tác
40	2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác
41	3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác
VII		LĨNH VỰC Y TẾ
42	1	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số