

Số: /QĐ-UBND

Điềm Thụy, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo
Cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công
cấp xã (PAPI) xã Điềm Thụy năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỆM THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Pháp lệnh số: 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Chỉ thị số: 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Chỉ thị số: 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số: 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số: 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã (PAPI) xã Điềm Thụy năm 2024 gồm các thành viên sau:

* **Trưởng ban:** Ông Dương Ngọc Thom - Chủ tịch UBND xã

* **Phó Trưởng ban:** Ông Nguyễn Văn Đăng - Phó chủ tịch UBND xã

* **Thành viên:**

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Ông Dương Hải Ngọc | - Chỉ huy trưởng quân sự xã |
| 2. Ông Dương Văn Thông | - CT UB MTTQ xã |
| 3. Ông Dương Văn Hải | - BT Đoàn xã |
| 4. Ông Nguyễn Văn Học | - CT Hội CCB xã |
| 5. Bà Nguyễn Thị Hương | - CT Hội PN xã |
| 6. Ông Dương Minh Tuấn | - Chủ tịch HND xã; |
| 7. Ông Nguyễn Văn Hái | - CB VHXX |
| 8. Ông Lê Minh Toàn | - Phó Trưởng CA xã |

Điều 2: Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo gồm các thành viên sau:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. Bà Dương Thị Bích Hồng | - Văn phòng thống kê xã; |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thuý | - Văn hoá xã hội xã; |
| 3. Ông Lê Xuân Vượng | - Tư pháp hộ tịch xã; |
| 4. Ông Lê Đức Quảng | - Địa chính -xây dựng -NN&MT xã |

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

a) Ban Chỉ đạo:

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xã Diêm Thụy.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Chương trình, kế hoạch, quyết định liên quan đến cải cách hành chính.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với Đảng ủy, HĐND và UBND xã.

- Tổ chức các cuộc họp đột xuất, thường kỳ, sơ kết, tổng kết, tham quan học tập, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xã Diêm Thụy

- Quản lý và sử dụng đúng quy định kinh phí do ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động của Ban Chỉ đạo (nếu có).

b) Tổ giúp việc:

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ do thành viên Ban Chỉ đạo giao.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Tổ giúp việc do các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng phân công trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ chuyên môn và các văn bản pháp luật hiện hành quy định.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị trong khi điều hành, giải quyết công việc theo quy định.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chủ trì dự thảo các văn bản, chuẩn bị các tài liệu phục vụ cuộc họp Ban Chỉ

đạo; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cán bộ chuyên môn thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án...

Hàng năm phối hợp các cán bộ chuyên môn đánh giá tổng kết, bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính do ngân sách xã đảm bảo.

2. Kế toán Tài chính xã hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Văn phòng UBND xã và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngọc Thom

Số: /QĐ-BCĐ

Điềm Thụy, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế hoạt động của
Ban chỉ đạo Cải cách hành chính nhà nước xã Điềm Thụy

BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ ĐIỀM THUY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Pháp lệnh số: 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Chỉ thị số: 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Chỉ thị số: 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số: 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số: 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính nhà nước xã Điềm Thụy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, thành viên BCĐ, tổ giúp việc cải cách hành chính xã Điềm Thụy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Dương Ngọc Thơm

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính nhà nước xã Điềm Thụy
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-BCĐ ngày 02/01/2024 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Điềm Thụy)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, quyền hạn và lễ lối, chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Điềm Thụy nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên của Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên trong hoạt động của BCD.
- Giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Các thành viên BCD phải chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả công việc được phân công.
- Trưởng ban - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã;

Chương II TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cán bộ chuyên môn xã trong công tác cải cách hành chính xã Điềm Thụy.
- Thảo luận và quyết định từng vấn đề tại phiên họp thường kỳ hoặc bất thường. Đối với các vấn đề do yêu cầu cấp bách hoặc không nhất thiết phải tổ chức thảo luận tập thể thì thực hiện theo chỉ đạo của trưởng ban chỉ đạo
- Các thành viên BCD có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp thường kỳ hoặc bất thường của BCD, thảo luận và biểu quyết những vấn đề liên quan được đưa ra tại phiên họp.
- Trong trường hợp không thể tham dự họp, thành viên BCD báo cáo trưởng ban và cử đại diện lãnh đạo cơ quan đi họp thay, sau đó phải chủ động nắm lại thông tin và giải quyết công việc theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng BCD

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của BCD, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo, ký các văn bản chỉ đạo, điều hành cán bộ chuyên môn xã có liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Trong trường hợp cần thiết uỷ quyền cho Phó Trưởng ban chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng Ban chỉ đạo và các uỷ viên

1. Phó Trưởng ban giúp trưởng ban chuẩn bị các nội dung cuộc họp, tham mưu các kế hoạch công tác ký các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp kết quả báo cáo BCD và UBND xã các nhiệm vụ thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý, thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Các uỷ viên BCD theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chương trình, kế hoạch do UBND xã và BCD phân công có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp kết quả báo cáo BCD và UBND xã, thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Chương III LỀ LỜI VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Lề lời làm việc của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm

2. Các thành viên BCD báo cáo công tác và giữ mối liên hệ với Trưởng ban chỉ đạo và cơ quan thường trực BCD

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban chỉ đạo quyết định họp toàn thể hoặc họp với một số thành viên BCD. Trưởng BCD quyết định việc mời đại biểu không thuộc BCD tham dự các cuộc họp của BCD.

3. Trường hợp thành viên BCD không thể thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì phải có văn bản báo cáo Thường trực BCD theo quy định.

4. Các thành viên của BCD định kỳ (3 tháng/1 lần) báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của BCD về cơ quan thường trực BCD (Văn phòng xã).

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên BCD căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ được phân công tại Quy chế này và chương trình, kế hoạch của UBND xã và BCD để xây dựng kế hoạch cụ

thể triển khai thực hiện, chủ động phối hợp với công bộ chuyên môn của UBND xã để giải quyết công việc liên quan đến trách nhiệm được giao.

2. Các thành viên BCD, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các thành viên BCD phản ánh về BCD để báo cáo BCD xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Dương Ngọc Thơm**

