

Số: 62/KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Điềm Thụy năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2022. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Điềm Thụy năm 2022 với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp điều kiện kinh tế-xã hội của địa phương trong năm 2022. Trong đó, tập trung vào các nhiệm vụ: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyên đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao năng lực điều hành, quản lý... góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, của huyện và của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác CCHC năm 2022.

2. Yêu cầu

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo tiến độ quy định, gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng, quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản, chính sách pháp luật của xã đồng bộ trên cơ sở phân cấp, ủy quyền của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của xã giai đoạn 2023- 2025 và tổ chức thực hiện hiệu quả góp phần tháo gỡ những vướng mắc, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền có đủ điều kiện.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa các cấp.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà cho nhân dân.

- Rà soát, thống kê, kiểm đếm số lượng và công khai TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện các thủ tục kiểm tra chuyên ngành và thanh toán các khoản phí liên quan đến kiểm tra chuyên ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa của xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Thực hiện thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm việc; quyết định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với đối tượng hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của huyện.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các

cơ quan, đơn vị. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí kinh phí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân xã và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập, quy định về tự chủ trong các hoạt động liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập, phù hợp với thực tiễn. Đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ về chi đầu tư và chi thường xuyên, thực hiện quản lý, kế toán theo mô hình doanh nghiệp. Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thành phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Căn cứ các quy định của Trung ương phối hợp xây dựng quy định diện tích chuyên dùng khối y tế, giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Rà soát để cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản pháp luật về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số các cấp.

- Thực hiện quy định về định danh và xác thực điện tử, hoàn thiện hành lang pháp lý để phổ cập danh tính số.

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh vào hệ thống.

- Triển khai đồng bộ, thống nhất Mạng truyền số liệu chuyên dùng phù hợp với phạm vi và tính chất triển khai Chính quyền điện tử, tiếp tục phát triển, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ và các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin.

- Triển khai thực hiện chuyển đổi IPv6 trong cơ quan nhà nước trên địa bàn trên nguyên tắc bảo đảm vận hành ổn định IPv6 trên các Hệ thống thông tin của tỉnh, đáp ứng yêu cầu của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển như: Dân cư, đất đai, đăng ký doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, du lịch, y tế, cấp phép xây dựng, cấp phép công trình giao thông, quản lý dự án đầu tư,... Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

- Tăng cường hoạt động đầu tư mới cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin tại các địa phương cần bảo đảm tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo quy định. Hoàn thiện, xây dựng mới các cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, lĩnh vực và các hệ thống thông tin phải đáp ứng các yêu cầu về kết nối, chia sẻ dữ liệu theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước xã Điềm Thụy giai đoạn 2021 - 2025 tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền bằng nhiều hình thức để đem lại hiệu quả (Bản tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị, địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC; đồng thời phản ánh các đơn vị, địa phương thực hiện công tác CCHC còn hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2021.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 kèm theo)

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp theo dõi, xác định Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã và đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường điện tử và môi trường số, triển khai tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của Bộ phận tham mưu về CCHC của cấp xã, các cán bộ, công chức được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cán bộ, công chức tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện, cấp tỉnh, cấp xã. Tổ chức cuộc thi tuyên truyền về CCHC.

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, mô hình lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện, phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân, tập thể; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã để tổng hợp, theo dõi.

- Bố trí cán bộ có năng lực, kinh nghiệm, nhiệt huyết tham mưu thực hiện CCHC. Lập dự toán kinh phí để thực hiện kế hoạch theo quy định gửi Kế toán - Tài chính xã thẩm định, trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

2. Công chức Văn Phòng – thống kê xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hàng năm.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC đối với công dân đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa xã; đôn đốc cán bộ, công chức cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

- Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của ngành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp đầu tư các dự án trên địa bàn.

3. Công chức Tư pháp – hộ tịch xã

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với cơ quan hành chính,

đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

5. Công chức Văn hóa xã hội

- Chủ trì, tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì, hướng dẫn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước, tham mưu tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền xây dựng duy trì các chuyên mục, bài, bản tin về CCHC, nêu bật những kết quả đạt được trong công tác CCHC của các đơn vị, địa phương gắn với nhiệm vụ được giao.

6. Công chức Địa chính – Xây dựng xã

Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của mình, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, triển khai các công trình, dự án nhằm cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp đầu tư các dự án trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của xã Diêm Thụy. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xóm phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng thống kê xã tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các Đoàn thể chính trị;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các CB, CC xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các xóm;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Dương Ngọc Thơm

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Diêm Thụy năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 62 /KH-UBND ngày 3/12/2021 của UBND xã Diêm Thụy)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã năm 2021 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2022.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Đầu Quý II/2022
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Quý II/2022
3	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.	Cán bộ, công chức xã	Văn phòng UBND xã, Văn hóa xã hội xã	Năm 2022
4	Đánh giá hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Năm 2022
5	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với các đơn vị trên địa bàn	Cán bộ, công chức xã	Văn phòng UBND xã,	Năm 2022
6	Thẩm định đề nghị phê duyệt đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Năm 2022

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
7	Thẩm định đề nghị phê duyệt đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Năm 2022
8	Thực hiện sắp xếp cán bộ chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Năm 2022
9	Thực hiện tinh giản biên chế	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Năm 2022
10	Tham mưu thực hiện tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2026	Tài chính - Kế toán xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022
11	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.	Các cơ quan, đơn vị	Tài chính - Kế toán xã	Năm 2022
12	Triển khai đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin cơ bản	Văn hóa xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022
13	Triển khai kế hoạch an toàn, an ninh mạng trong quản lý nhà nước	Văn hóa xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022
14	Triển khai xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng	Văn hóa xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022
15	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC	Văn hóa xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2022