

Số: 15 /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 14 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng Dịch vụ công Thái Nguyên và cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Điềm Thụy năm 2022

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Điềm Thụy Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

Nhằm đẩy mạnh việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại UBND xã Điềm Thụy năm 2022. UBND xã Điềm Thụy ban hành kế hoạch tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng Dịch vụ công Thái Nguyên và cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Điềm Thụy năm 2022 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền và cung cấp thông tin về Cổng dịch vụ công trực tuyến của của tỉnh Thái Nguyên cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã biết và sử dụng, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
- Cung cấp các kênh giao tiếp, giúp người dân lựa chọn hình thức sử dụng dịch vụ công phù hợp nhất. Thay đổi thói quen của công dân trong việc sử dụng dịch vụ công.
- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, cung cấp dịch vụ công; tăng năng suất, chất lượng xử lý thủ tục hành chính (TTHC); công khai minh bạch hiện trạng giải quyết hồ sơ TTHC, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí.
- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>).

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục; nội dung, hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, ngắn gọn, trực quan, dễ hiểu, phù hợp với trình độ, nhận thức của nhân dân trên địa bàn xã.

- Nội dung tuyên truyền phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC, để người dân hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, của xóm; xây dựng, đăng tải các tin bài, bản tin tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích mang lại của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây

dựng Chính quyền điện tử, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã.

2.2. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử

Tăng cường đưa tin, bài, ảnh tuyên truyền về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đăng tải Baner tuyên truyền và tạo đường dẫn liên kết đến Cổng dịch vụ công trực tuyến lên trang thông tin điện tử.

2.3. Tuyên truyền thông qua việc phát hành tài liệu và các xuất bản phẩm

Xây dựng tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2.4. Tuyên truyền trực quan, trực tiếp tại Bộ phận một cửa, tại các hội nghị và nơi công cộng

- Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thông qua việc tổ chức các hội nghị về triển khai Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử.

- In các bảng hiệu tại Bộ phận một cửa, treo băng zôn trên trục đường chính của xã.

2.5. Tuyên truyền trên các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook,...)

Tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên, Đoàn viên, Hội viên sử dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...) để tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBMTTQ và các Đoàn thể chính trị - xã hội

- Phối hợp với UBND xã trong việc thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến tới cán bộ hội viên, đoàn viên trong tổ chức. Chỉ đạo các chi hội thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước; tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử.

2. Các Trường học, Trạm Y tế trên địa bàn xã

Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan tích cực thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trên trang mạng xã hội, tuyên truyền trực tiếp cho người thân, người dân xung quanh mình được biết và thực hiện.

3. Công chức Văn hóa – xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê hướng dẫn triển khai các hoạt động tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công theo kế hoạch đảm bảo hiệu quả.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu, biên soạn tờ rơi; thiết kế baner, bài tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công.

- Kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn và trả lời thắc mắc kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

5. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành.

6. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân khi đến làm thủ tục hành chính cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phải nêu bật được lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

7. Đề nghị Ban Công tác Mặt trận các xóm

- Tăng cường tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch Tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công Thái Nguyên và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Cán bộ, CC xã;
- Các xóm;
- Lưu: VT.



Dương Ngọc Thơm