

Số: /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 14 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Điềm Thụy năm 2023

Thực hiện Quyết định số: 84/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Điềm Thụy năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Điềm Thụy năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã quản lý.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì, thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Trước ngày 15/01/2023
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.3	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.4	Tổ chức hội nghị tuyên truyền, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.5	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC			Theo kế hoạch riêng
1.7	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo kế hoạch riêng
1.8	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo kế hoạch riêng
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát công bố, công khai TTHC			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên

	thực hiện tại địa phương			
2.1.2	Cập nhật kịp thời, đầy đủ dữ liệu TTHC đã được công bố theo quy định	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.1.3	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công chức được giao xử lý	Văn Phòng UBND xã	Thường xuyên
2.2.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của công dịch vụ công quốc gia	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Năm 2023
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức xã	Văn Phòng UBND xã	Định kỳ hàng quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
3.2	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại bộ phận một cửa	Công chức có liên quan	Văn Phòng UBND xã	Thường xuyên
3.3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên

4	Kiểm soát giải quyết TTHC			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính Phủ và thông Tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát quy trình giải quyết TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Văn hóa XH xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức, tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn hóa XH xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí	Văn hóa XH xã; Công an xã	Công chức có liên quan	Năm 2023
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 7/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	BCH -QS xã; Công an xã	Công chức có liên quan	Năm 2023
5	Tiếp tục tổ chức thực hiện nghị định số 45/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;	Công chức xã	Văn Phòng UBND xã	Năm 2023

	Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.			
6	Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên	Công chức xã	Văn Phòng UBND xã	Năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Kế toán Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy định về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

3. Giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng thống kê xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về UBND huyện.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Diềm Thụy./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngọc Thơm

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì, thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Trước ngày 15/01/2022
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.3	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.4	Tổ chức hội nghị tuyên truyền, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC			Theo kế hoạch riêng
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo kế hoạch riêng
1.7	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo kế hoạch riêng
1.8	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn xã	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Năm 2022
1.9	Rà soát thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Năm 2022

1.10	Trình Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch kiểm soát TTHc, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Trước ngày 15/01/2023
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát công bố, công khai TTHC			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện tại địa phương	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, công/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.3.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp nhận, chuyên phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công chức được giao xử lý	Văn Phòng UBND xã	Thường xuyên
2.3.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của ông dịch vụ công quốc gia	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Năm 2022
2.4	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC			
2.5	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức xã	Văn Phòng UBND xã	Định kỳ hàng quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông	Văn hóa XH xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
3.2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4	Kiểm soát giải quyết TTHC			

4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính Phủ và thông Tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát quy trình giải quyết TTHC	Văn Phòng UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Văn hóa XH xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức, tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn hóa XH xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí	Văn hóa XH xã; Công an xã	Công chức có liên quan	Năm 2022
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 7/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	BCH -QS xã; Công an xã	Công chức có liên quan	Năm 2022
5	Tiếp tục tổ chức thực hiện nghị định số 45/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Diềm Thụy	Công chức xã	Văn Phòng UBND xã	Năm 2022

