

Số: /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 07 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Điềm Thụy năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2023. UBND xã xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính xã Điềm Thụy năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ và chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 – 2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2023.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện công tác CCHC năm 2023.

2. Yêu cầu

- CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt do đó Cán bộ, công chức xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình, gắn với thực thi nhiệm vụ, công vụ theo thẩm quyền, lĩnh vực được giao; trực tiếp, tập trung thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Cải cách thể chế.

- Triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh giai đoạn 2023 – 2025 và tổ chức thực hiện chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đảm bảo hiệu quả góp phần tháo gỡ những vướng mắc, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND; Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thời kỳ 2019 – 2023.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Cải cách thủ tục hành chính.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên rà soát, công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các bộ phận có liên quan và giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của xã. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm sau khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân); tăng

cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và đẩy nhanh giải ngân nguồn vốn đầu tư công cho các dự án mới xây dựng, sửa chữa mới.

- Triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở đảm bảo nghiêm túc.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo.

- Triển khai thực hiện đề án tinh giản biên chế đến năm 2030 của đơn vị.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Chú trọng đổi mới nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để, tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch sử đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Ứng dụng nền tảng bản đồ số và hệ thống GIS dùng chung phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (đề án số 06).

- Chuẩn hóa, cập nhật thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính sau khi có chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Thực hiện chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính đảm bảo tiến độ đề ra.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC xã Diềm Thụy giai đoạn 2021 - 2025 tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; đa dạng hình thức tuyên truyền để đem lại hiệu quả (Bản tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của địa phương, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBMTTQ và đoàn thể: Phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là công tác CCHC. Tăng cường công tác giám sát

việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương; tham gia, đề xuất các ý kiến đóng góp nhằm nâng cao hiệu quả CCHC.

2. Công chức Văn phòng – thống kê:

Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính hàng tháng tổng hợp kết quả cải cách hành chính báo cáo, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong cải cách thủ tục hành chính theo quy định. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy mạnh tuyên truyền CCHC năm 2023.

Tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Công chức Tài chính – kế toán: Tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu cho UBND xã lập dự toán kinh phí để thực hiện kế hoạch theo quy định gửi phòng Tài chính – kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

5. Công chức Văn hóa – xã hội:

- Tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.
- Hướng dẫn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

6. Cán bộ, công chức xã căn cứ vào nội dung của kế hoạch và nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND xã Diêm Thụy, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- CBCC xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Dương Ngọc Thơm

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Diêm Thụy năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 07/01/2023 của UBND xã Diêm Thụy)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Đơn vị/Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã năm 2022 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2023; Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023
2	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023
3	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Các Bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Năm 2023
4	Triển khai thực hiện kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên	Văn phòng UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn	Năm 2023
5	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Năm 2023
6	Thực hiện tinh giản biên chế	Văn phòng UBND xã		Năm 2023
7	Tuyên truyền cải cách hành chính	Văn phòng UBND xã	UBMTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội, các bộ phận chuyên môn	Năm 2023

8	Tham gia các cuộc thi về tìm hiểu cải cách hành chính do cấp trên tổ chức	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2023
9	Thực hiện xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng	Văn hóa – xã hội	Các đơn vị, bộ phận chuyên môn	Năm 2023
10	Triển khai kế hoạch an toàn, an ninh mạng trong quản lý nhà nước	Văn hóa – xã hội	Các đơn vị, bộ phận chuyên môn	Năm 2023