

Số: /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 21 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 xã Điềm Thụy

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản pháp luật liên quan;

Thực hiện theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 15/2/2024 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

UBND xã Điềm Thụy xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Nhằm công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản pháp luật liên quan.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, những người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL

- Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản QPPL của cán bộ, công chức đã tham mưu cho HĐND, UBND xã ban hành. Kịp thời kiến nghị và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có). Nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 104 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

2. Rà soát văn bản QPPL

Tiếp tục thực hiện rà soát văn bản QPPL đã tham mưu với HĐND, UBND xã ban hành năm 2024; tổng hợp, kiểm tra kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản trình Chủ tịch UBND xã công bố.

- Tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần trình Chủ tịch UBND xã công bố.

Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên.

3. Hệ thống hóa văn bản QPPL

Hệ thống hóa văn bản QPPL gồm các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024.

Thời gian thực hiện: Tháng 12/2024

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cán bộ, công chức thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản của HĐND và UBND xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước do mình tham mưu hoặc chủ trì soạn thảo để báo cáo theo thời hạn quy định.

- Văn phòng xã, phối hợp với công chức Tư pháp hộ tịch có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đồng thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ công chức thực hiện việc kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của UBND xã Diềm Thụy./.

Nơi nhận:

- Phòng TP huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- CB, CC xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngọc Thơm

